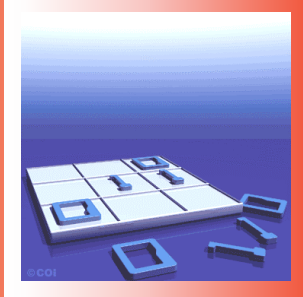


4Unit & COI-BusinessArchive[®] for SAP[®] R/3[®]



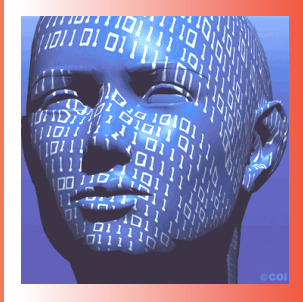
Şirketlerde/Kurumlarda SAP R/3'ün kullanımı avantajlar sağlamaktadır. Fakat zamanla büyük ölçüde veri toplanmasından dolayı SAP Sisteminin gücü etkilenmektedir. Bu durum ancak eski verilerin optik disklere uzun süreli arşivlenmesi ile giderilebilmektedir. Bu görevi özellikle en verimli şekilde 4Unit & COI-BusinessArchive for R/3'ün "Arşiv Sistemi" çözmektedir. Bu sistemin fonksiyon kapsamı ve genişleme imkânı sertifikalı olan Standart "ArchiveLink" ara biriminin daha da ötesini kapsamaktadır.

■ Neden Arşivleme?

Hiç bir ticari alandaki arşivleme SAP R/3'deki gibi önem taşımamaktadır. Büyük ölçüde oluşan veriler kısa zamanda sistemin sınırını belirlemede ve ek olarak R/3 kullanıcıları dokümanları kâğıt veya mikro fiş formunda saklamaktadırlar.

Bu verilere ulaşmak zahmetli ve çok zaman alıcıdır. Bir defa yanlış yerde muhafaza etmek, genellikle dokümanın tamamen kaybolmasına neden olmaktadır.

Bu durum göz önüne alınırsa, elektronik arşivleme ve doküman yönetimi Elektronik Bilgi İşlem dalında en verimli yatırımlardan birisidir.



R/3 verilerinin arşivlenmesinin kaçınılmaz olduğunu, SAP Sisteminde çoğalan verilerden performansın düşmesinden ve yedeklemenin daha da güçleşmesinden de anlayabiliriz. Yapılacak araştırmalar için büyük bir çaba sarf edilmeli ve veriler geri yüklenmelidir. Tek düzen ve aksaksız bir uygulama için 4Unit & COI-BusinessArchive for R/3 her zaman bir Doküman, Elektronik Form ve İş Akışı Yönetim Sisteminde çalıştırılıp ve genişletilebilir.

■ Neden 4Unit & COI-Business-Archive for R/3?

4Unit & COI-BusinessSolution "4Unit & COI-BusinessArchive for R/3" SAP verilerini ve belgelerini denetime açık ve en güvenli bir şekilde bir bütün olarak arşivlemesini sağlar. Bir taraftan SAP veri tabanı üzerindeki yük çok hafiflemiş olacak ve diğer taraftan da veriler ve dokümanlar SAP Monitörü veya Internet Gezgin'i üzerinden uzun vadeli erişim için hazır olacaklardır. "ArchiveLink" ara birimi sayesinde bakım veya release değişimlerinde çıkabilecek masraf hemen hemen sıfır oranına düşmektedir.

■ Neler Arşivleniyor?

4Unit & COI-BusinessArchive for R/3 farklı kökenli verileri ve dokümanları uzun vadeli bir periyotta depolamaktadır.

- Gelen orijinal dokümanlar (taramadan geçen dokümanlar)
- (Ticari belgeler, gelen orijinal belgeler veya makbuzlar. Kâğıttan oluşan dokümanlar, faturalar, teslim belgeleri, vs.)
- R/3 Veri Tabanı (Reorganize veriler)
- Listeler, istatistikler ve SAP'de oluşan raporlar (Genellikle yazardırılan tüm veriler ve dokümanlar)



SAP-Verileri

- Reorganize Veriler
- Belgeler (PDF/OTF)
- Listeler, İstatistikler
- Raporlar
- Yoğun Belge Listeleri
- Tek Posta Listeleri
- Çıktılar
- Orijinal Dokümanlar
- Sipariş Teyitleri vs.



Taranmış Kağıt

Dokümanlar

- Gelen Orijinal Dokümanlar
- Ticari Makbuzlar
- Faturalar
- Teslim Belgeleri
- Yazışmalar vs.

Resim 1

4Unit & COI BusinessArchive for R/3®

Çıkış Yapan Dokümanlar; (Örneğin; sipariş onaylaması, faturalar, yazışmalar vs.) Veri tabanı, yazdırılan listeler ve çıkış yapan dokümanlar SAP tarafından oluşturulduğundan dijital ortamda mevcut halde bulunmaktadır. (Coded Information CI) Giriş yapan orijinal belgeler SAP ortamında dijital formda kullanılabilmesi için taramadan geçmeleri gerekmektedir. (Non Coded Information NCI)

Arşivleme Nasıl Çalışıyor?

Giriş yapan orijinal belgeler; ilk önce taramadan geçerler. Bu belgelerin kayıt işlemlerinde mevcut olan organizasyon yapısını desteklemek için 4Unit & COI-BusinessArchive for R/3 üç farklı kayıt senaryosu üretmektedir

- Erken Arşivleme:**
Giriş yapan bütün belgeler (örneğin posta girişleri) bir merkezden kayda tabi tutulduktan sonra, yığın halinde taranır ve hemen arşivlenir. SAP içerisindeki kayıt ve çalışma işlemleri daha sonra başlar, çünkü bu arşivlenmiş dokümanlar SAP iş akışı kanalı ile sorumlu olan görevlilere gönderilebilmektedir.
- Eş Zamanlı Arşivleme**
Görevli olan kullanıcı bir işlem ile belgeyi taramadan geçirir, belgeyi arşivler ve kayda tabi tutabilir.
- Sonradan Arşivleme:**
Giriş yapan belgeler görevliye kâğıt formunda ulaşır ve kayda geçirilir. İşlem sırasında herhangi bir dijital tanımlama etiketi (örneğin çubuk kod-barcode) dokümana yapıştırılır. Daha sonra bu belgeler yığın halinde taramadan geçirilir ve dijital tanımlamadan sonra otomatik olarak alınan bilgilere göre işleme alınırlar.

Reorganize veriler; SAP-Veri tabanından alınan verilerden (eski) oluşmaktadır.

Basit bir SAP Komutu ile, dokümanlar Arşiv Sistemine aktarılır ve istenildiğinde tekrar geri alınır.

Yazdırılan veriler, istatistikler, raporlar ve dışarı giden orijinal belgeler; hazırlandıklarında paralel olarak Arşiv Sistemine aktarılırlar. Bundan dolayı kopyalama veya listeleri dosyalama işlemi de ortadan kalkmış olur.

Arşivleme Nerede Oluyor?

Bütün arşiv verileri "Jukebox" lar içerisinde optik disklere yazılmaktadır. Bunlar tekrar yazılabilen CD-ROM'lar, WORM (Write Once Read Many)'lar veya tekrar yazılabilen Magneto-Optic disklerden oluşmaktadır. Katı bir sertifika sürecine tabi tutulmakta olan bu disklerden sadece revizyon güvencesi WORM'da bulunmaktadır.

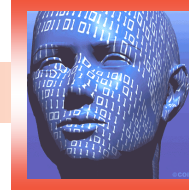
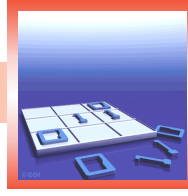
Arama

Arşivlenmiş olan bütün dokümanlar 4Unit & COI BusinessArchive for R/3 kanalı ile alışılmış olan SAP grafik ara yüzünden süratli ve basit bir şekilde aranabilmekte ve arşivlenmiş veya aktif olan dokümanlar arasında herhangi bir fark olmadığından bu arama yöntemi büyük verimlilik sağlamaktadır.

Bütün Lisanslar Mevcut

4Unit & COI BusinessArchive for R/3 bütün lisansları dahilinde bulundurmasından dolayı, işletme/kurum içerisinde mevcut olan verilerin arşivlenmesi veya tekrar işleme konulması imkânına sahipsiniz.

- Bir adet işletme/kurum lisansı (SAP arşivine ulaşmak için)
- Belgelerin taranması ve sistem yönetimi (admin) için bir adet İstemci Lisansı (kullanıcı bağımsız)



■ Kısaça Avantajlarınız

4Unit & COI-BusinessArchive SAP tarafından sertifikalı olan 4Unit & COI-BusinessFlow'un ArchiveLink Ara Birim'ini kullanmaktadır. Ayrıca COI sertifikalı SAP-Complementary Software Partneri ve SAP-Bilgi-Veri tabanını direk kullanma hakkına sahiptir.

- SAP veri tabanında bulunan eski verilerin dışarıya aktarılması ile R/3'ün performansının artırılması
- Giriş ve çıkış yapan dokümanların, yazdırılan listelerin ve reorganize verilerin kolayca arşivlenmesi
- Arama zamanının kısaltılarak erişim hızının yükseltilmesi
- Verilere alışılmış SAP grafik ara yüzünden erişim
- Kişisel olarak yazdırılan dokümanlardan, kâğıt saklama alanı gibi unsurlardan oluşan masrafların tamamen ortadan kalkmış olması
- CD-ROM, MO, veya WORM Jukexbox'lara arşivleme (öneri: vergi yasalarına uyumlu ve revizyon güvencesi olan WORM'lara arşivleme)
- Bütün arşivleme senaryolarını destekleyerek organizasyon değişikliklerinin engellenmesi (erken, eş zamanlı, sonradan arşivleme)
- SAP R/3 imkânlarından yararlanılarak arşivleme, Doküman Yönetimi ve İş Akışı Yönetimi R/3'te yatırımın geri dönüşümü (Return on Investment)'nü büyük farkla arttırır
- İşletme/Kurum genelinde arşiv erişimi lisansı ve tarama yapan istemci lisansı bir arada verilmektedir
- Yetkiler çerçevesinde, Internet veya Intranet üzerinden bireysel erişim 4Unit & COI-BusinessArchive for R/3® tarafından desteklenmektedir

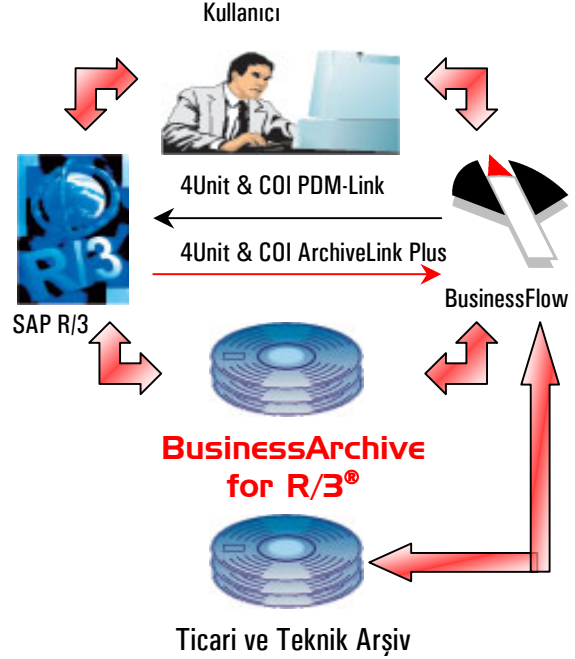
■ Genişletme İmkânları ve Avantajları

4Unit & COI-BusinessArchive for R/3® her zaman fonksiyonlar kapsamında genişletilebilir. (bkz. Resim 2)

■ 4Unit & COI-BusinessFlow

SAP Arşivleme Sistemi olan "4Unit & COI-BusinessArchive for R/3®" her zaman çok yüksek performans ve verimlilik ile çalışan bir Doküman ve İş Akışı Yönetim Sistemi ile genişletilebilir.

- Ek olarak SAP Sistemine bağımlı olmadan verilerin ve dokümanların arşivi ele alınmaktadır. Buradaki olanaklar sınırsızdır. Örneğin COLD-Verileri (yığın halinde büyük hacimli veriler), büyük ölçekli çizimler, inşaat veya makine plânları olabilir.



Resim 2

- Sistemde bulunan dokümanlar için yönetim fonksiyonlarında; durum ve versiyon yönetimi, referanslama, tarihsel takip imkânları, vs. mevcuttur.
- İşletme/Kurum ile alâkalı bütün dokümanların dijital ortamda arşivlenmesinden dolayı hızlı erişim ve hızlı işleme alma kapsamında arama zamanları yüksek oranda kısaltılmış ve aramaları kolaylaştırılmıştır.

■ 4Unit & COI-ArchiveLink Plus

SAP dokümanlarının en net kriteri; bir doküman numarası olmasıdır. Bu numaraya dayanılarak 4Unit & COI-BusinessArchive for R/3® üzerinden dokümanlar aranmaktadır. SAP ise bununla birlikte her dokümanın isim ve kullanıcı bilgilerini de yönetmektedir. Bu dokümanlara ait bilgiler "4Unit & COI-ArchiveLink Plus" üzerinden 4Unit & COI-BusinessFlow'a aktarılmaktadır.

Avantajlarınız:

- SAP Sistemi faal olmadığı an bile, arşivlenmiş R/3 dokümanlarını arama imkânı sunulmaktadır.
- Mevcut olan kriterlerden yola çıkılarak maksimum konforlu yapısal arama (isim, tarih, anahtar kelimeler vs.) ve içerik arama varyasyonları bulunmaktadır.

■ SAP-CAD-Diyalog Ara Birimi için 4Unit & COI-PDM-Link

SAP R/3 kullanımı genellikle işletme/kurum içerisinde ticari ve teknik bölümler arasında kesintilere sebep olmaktadır. Bu nedenle üretilen veriler ve dokümanlar defalarca kayda geçer ve belgeler alınır. Böylece bütün dezavantajları ile "arşiv adacıkları" meydana gelmektedir. 4Unit & COI-PDM-Link'in sunmuş olduğu imkânlar ile plân ve çizim halinde olan dokümanlar, CAD-Dokümanları ile SAP dokümanları ve SAP'nin kayıtları, SAP'de bulunan teknik nesneler (örneğin malzeme temel bilgileri, parça listeleri vs.) ile ilişkilendirilerek arşivlenir. En basit ilişkilendirmeden başlayarak parça listelerine varana kadar bütün bilgi işlem senaryolarını kapsamaktadır.

Avantajlarınız:

- Ticari ve teknik dokümanlar tekdüze olarak elektronik ortamda dijital dosyalamaya devredilir.
- Bütün dokümanlar iki sistem arasında (SAP R/3 ve 4Unit & COIBusinessFlow®) seçilebilir ve kullanıcıya sunulabilir.
- SAP dokümanlarına (örneğin parça listeleri) direk bağlantısı olan dokümanlara (örneğin tasarım plânları) erişim sağlanır.

■ 4Unit & COI-ImageShow

Genelde SAP dokümanları dijital notlar veya fosforlu kalemle işaretleme gerektirir. Dijital ortamda bu fonksiyona "Redlining" denir ve 4Unit & COI-ImageShow gösterge modülünün bir parçasıdır.

Avantajlarınız:

- Çok sayfadan oluşan dokümanların gösterimi (Multipage TIFF) ile ileri veya geri çevirme imkânları mevcuttur.
- Orijinal dokümanlarda hiçbir değişiklik yapılmadan Redlining fonksiyonu ile grafikler, notlar, işaretler, vs. dokümana eklenebilir.

4Unit Systems Integration
Mittleren Moos 48
D-86167 Augsburg
Tel.: +49(0821) 74 77 72 0
Fax : +49(0821) 74 77 72 9
www.4unit.com
info@4unit.com

Böylece 4Unit & COI birçok ürün çeşitleri ile R/3 bağlantılı Doküman Yönetimi ve İş Akışı Yönetimi sunmaktadır. 4Unit & COI yazılım konusunda arşivlenmiş veya halen arşivlenmemiş dokümanlar arasında bir fark gözetmemektedir

■ Tecrübemiz ile Sizlere Yardımcı Olabiliriz

4Unit & COI Doküman Yönetimi ve İş Akışı Yönetimi genelinde yıllardan beri yapmış olduğu tecrübe ile 4Unit & COI-BusinessArchive for R/3®'ün uygulanmasında yardımlarımızdan yararlanabilirsiniz. Avrupa'da 200 den fazla sistem + donanım projeleri ile tecrübemizi kanıtlamış bulunmaktayız.

4Unit & COI-BusinessFlow® tam entegre edilmiş olan Doküman Yönetimi ve İş Akışı Yönetim Sistemi ile çözümler sunmaktadır. Bütün sektörlerde idari ve ticari işlemleri destekleyen ve arşivlemeden tutun da tüm dokümanların yönetilmesini sağlamakta ayrıca işletmeye/kuruma has iş süreçlerini optimal hale getirerek çözmektedir.

4Unit & COI Doküman ve İş Akışı Yönetimlerine özellikle önem vermektedir. Bu nedenden dolayı işletme/kurum genelinde yapılacak olan reorganize çalışmalarınızda tecrübeli proje yönetmenleri ve mühendisleri ile mükemmel şekilde tasarlanan dizayn, donanım ve yönetim konseptleri ışığında iş süreçlerinizi de ele alarak yardımcı olmaktadır.

Eğitim servisimiz düzenli bir çalışma periyodu ile elemanlarınızın (kullanıcılar, sistem yönetmenleri) eğitimi ve daha fazla verimli olabilmeleri konusunda farklı senaryolar dahilinde hizmet vermektedir.

4Unit & COI Publishing ve DesignCenter bölümü, uzman kadrosu ile tasarımını düşündüğünüz kompleks doküman, teknik belgeleme, kullanım kılavuzu, katalog vs. kâğıt veya CD formunda en modern teknolojileri kullanarak yardımcı olur ve buna dayanan Internet konseptinizi de tasarladıktan sonra gerçekleştirir.

4Unit Systems Integration
Öveçler 4. Cadde 73/6
06460 Çankaya / ANKARA
Tel.: +90(0.312) 482 35 12
Fax : +90(0.312) 482 35 52
www.4unit.com
info@4unit.com

